

INDIVIDUELLER WECHSEL (Formular 550)

Stellen Sie uns dieses Formular zusammen mit dem Eintragungsformular zu. Nach Empfang beider Formulare wird die HKIV Ihre heutige Krankenkasse direkt kontaktieren.

VERSICHERUNGSTRÄGER DURCHFÜHRUNG DES WECH ◆ Wählen Sie das zutreffende	ISELS AM 01/ Datum: 1. Janu	/ (TT/MM/J ar XX, 1. April XX,	IJJJ) 1. Juli XX, 1. Oktober XX ¹
Ausfüllen oder Vignette Ihrer je Der/die Unterzeichnete (Name und Vorname in Drucks ENSS/NUMMER DES NATIONA	schrift)		······································
	Bisher eingetragen bei: (bisherige(r) Krankenkasse)		Möchte eingetragen werden bei (neuer Regionaldienst)
Bezeichnung der Krankenkasse oder des Regionaldienstes:		,	
Nummer der Krankenkasse oder des Regionaldienstes:			
Anschrift der Krankenkasse oder des Regionaldienstes: - Straße, Nummer, Postleitzahl und Ort.			
(-Eintragungsnummer ³):			
Datum: Unterschrift:		Achtung: Sie können den Wechselantrag bei Ihrem jetzigen Versicherungsträger bis zum letzten Arbeitstag vor dem Datum des Wechels zurückziehen.	
ERKLÄRUNG VON DER NEUEN KRANKENKASSE ODER DEM NEUEN REGIONALDIENST AUSZUFÜLLEN			
Der/Die unterzeichnete Bevollr			er des Regionaldienstes, erklärt, diese lividuellen Wechsel anzunehmen.
ODER STEMPEL DER KRANKENKASSE ODER DES REGIONALDIENSTES ⁴			

¹ Die Wechsel finden jeweils am 1. Januar, 1. April, 1. Juli oder 1. Oktober statt. Aus praktischen Gründen muss ein Wechsel einen Monat im Voraus angefragt werden. z.B.: Um zum 1. Januar zur HKIV zu wechseln, müssen Sie uns das Wechselformular und das Eintragungsformular vor <u>Ende November</u> zukommen lassen.

² Das ist die Identifikationsnummer des Nationalregisters, auf der Rückseite des Personalausweises oder die Zahl oben rechts auf der SIS-Karte oder der ISI+-Karte.

³ Bei Ihrer heutigen Krankenkasse oder dem Regionaldienst (fakultativ).

⁴ Die Unterschrift kann durch eine Stempel-Unterschrift ersetzt werden.